

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Informe 07-2016

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO.

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales** Numero 1327-2016 aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 614-2016**, correspondiente al mes de Diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura serie "A" numero 000044.**

Actividades realizadas.

- A) Reunión con compañeros de la Sede Garífuna para presentar el resumen de lo positivo y negativo de la celebración en el marco del Día Nacional del Pueblo Garífuna.
- B) Reunión con compañeros de la Sede Garífuna para presentar propuestas sobre lo que se deberá trabajar en el mes de enero del siguiente año.
- C) Participación del componente artístico en la celebración del Día de la Virgen de Guadalupe.
- D) Reunión con los compañeros de la Sede Garífuna para la elaboración de informes finales, mensuales y de pago.

**Resultados obtenidos:**

- a) Un resumen para saber lo que se debe mejorar para los próximos meses a trabajar.
- b) La variedad de ideas que los compañeros presentan para mejorar nuestro trabajo y realizarlo de una manera más eficaz.
- c) El valioso aporte de la cultura garífuna hacia la población por medio de la iglesia católica.
- d) culminar nuestra meta recordando los buenos resultados obtenidos.

F.

*SOFIA GONZALEZ*

SOFIA CONRADA GONZALEZ NORALES

*Claudia Isabel Montoya López*

Directora Técnica a.i.  
Dirección Técnica de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo  
Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2016  
Informe Final 08-2016

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1327-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 614-2016**, correspondiente al periodo del 24 de Junio al 31 de diciembre del presente año.

Junio

- 1) Taller Sobre Gastronomía Garífuna (Elaboración del Pan Coco)
- 2) Clases de expresiones de la cultura garífuna (Historia, Canto, Danza, Gastronomía e Industria cultural.

Julio

- 1) Taller de enseñanza sobre la utilidad de utensilios para la Gastronomía Garífuna (rayador, serpiente.) día 05 de Julio a las 2:00 pm. con una duración de 40 minutos en la Sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- 2) Trabajar en la escuela de reforzamiento Justo Rufino Barrios con los niños y las niñas sobre la interpretación del significado de la bandera garífuna y sus colores (negro, blanco y amarillo), Día 12 de Julio de 2:30 pm a 3:30.

Agosto

- 1) Fortalecimiento a niños y niñas, en cantos y danzas entre la edad de 12 años, en la Escuela de Reforzamiento Justo Rufino Barrios.

Septiembre

- 1) Reunión con los Portadores artísticos sobre las actividades a trabajar durante el mes de septiembre.
- 2) Conducción y acompañamiento en el desfile día 13 de Septiembre.

Octubre.

- 1) Reunión con los Portadores artísticos sobre las actividades a trabajar durante el mes de Octubre.

Noviembre

1. Reunión con los Portadores artísticos sobre las actividades a trabajar durante el mes de Noviembre.

Diciembre

- 1) Reunión con compañeros de la Sede garífuna para presentar el resumen de lo positivo y negativo de la celebración en el Marco del Día Nacional del Pueblo Garífuna.
- 2) Reunión con compañeros de la Sede garífuna para presentar propuestas sobre lo que se deberá trabajar en el mes de enero del siguiente año.

F.

*SOFIA GONZALEZ*

SOFIA CONRADA GONZALEZ NORALES

*Sofia Gonzalez*  
~~Clasificación~~  
Directora Técnica a.i.  
Dirección Técnica de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo  
Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Informe de resultados 09-2016

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO.

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de resultados de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales** Numero 1327-2016 aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero** 614-2016, correspondiente al periodo del 24 de junio al 31 de diciembre del presente año.

1. Capacitar a los estudiantes Garífunas y no Garífunas sobre las historias que forman parte del municipio de Livingston.
2. Llegar a un acuerdo para complementar el aprendizaje de los niños y las niñas.
3. La buena planificación de eventos que se realizaron durante del mes de junio que fue coordinado por el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
4. La participación de 20 niños y niñas en la enseñanza del manejo de cómo elaborar pan de coco que es una comida ancestral que nuestros ancestros nos heredaron.
5. La organización de un trabajo que ha resultado con eficacia gracias a su planificación anticipada.
6. El buen resultado de los talleres a que se realizan ya que los jóvenes y niños los han puesto en practica dentro y fuera del establecimiento.
7. La organización de un trabajo que ha resultado con eficacia gracias a su planificación anticipada.

- Acompañamiento a las asociaciones que realizan eventos espirituales en la comunidad de Livingston.
- La organización y planificación anticipada de los trabajos a realizar durante el mes de Octubre.
- Acompañamiento a las hermandades que realizan eventos espirituales en la comunidad de Livingston.
- La organización y planificación anticipada de los trabajos a realizar durante el mes de Noviembre.
- Acompañamiento a las asociaciones que realizan eventos espirituales en la comunidad de Livingston, comandado por el grupo Seremein.
- La organización y planificación anticipada de los trabajos a realizar durante el mes de Noviembre.
- Acompañamiento a las asociaciones que realizan eventos espirituales en la comunidad de Livingston, comandado por el grupo Seremein.

F. SOFIA GONZALEZ  
 SOFIA CONRADA GONZALEZ NORALES

  
 Claudia Isabel Morero  
 Directora Técnica a.i.  
 Dirección Técnica de Diversidad Cultural  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes

